

دليل إجراءات تشغيل مشروع جملة هب للسادة العاملين بالهيئة العامة للاستثمار

- المشروع مقدم لخدمة العاملين بالهيئة في المقام الأول من حيث مراعات جودة السلع المقدمة وانخفاض أسعارها قدر المستطاع وتوفير أفضل إجراءات تشغيل لتيسير عملية الشراء والدفع والتسليم.
- الموظف له مطلق الحرية في اختيار السلع في الفترة المسموح بها على لينك الشراء ولن يكون الاختيار او التعديل مسموح بعد الضغط على زر إتمام الشراء الموجود بالرابط.
- لن يتم إرسال أي فاتورة للشركة إلا بعد سداد نسبة 25% من قيمة الفاتورة واعتماد النقابة للسداد.
- سيتم ظهور الرقم المسلسل لكل فاتورة مباشرة بعد سداد النسبة.
- السادة العاملين مسئولين عن مراجعة المنتجات التي قاموا باختيارها وسيكون الدفع عند الاستلام من خلال التحويل على رقم حساب الشركة او بفيزا او كاش عند الاستلام.
- على السادة العاملين التأكد من التواجد للاستلام يوم التوريد او ترشيح من ينوب عنهم وتوضيح أسمائهم وأرقام الهاتف الخاص بهم في طلب الشراء.
- في حالة إلغاء الزميل طلب الشراء بعد دفع الدفعة المقدمة او عدم التواجد يوم التوريد للاستلام وعدم ترشيح من ينوب عنهم للاستلام يتم خصم 25% من قيمة المقدم نظير مصاريف التشغيل.
- النقابة ليس لديها أماكن تخزين متاحة والشركة لن تكون مسئولة عن أي منتجات لم يتم تسليمها لأصحابها وذلك لان التعاقد مع الشركة على التسليم داخل مواقع الهيئة وسيتم التعامل مع هذه المنتجات كمرتجع.
- سيتم طلب المنتجات من خلال النظام الإلكتروني المخصص للمشروع (رابط الشراء) ولتجربة تسوق أفضل ينصح باستخدام النظام من خلال حاسب شخصي او لاب توب او تابلت.
- لضمان اختفاء محتويات سلة المشتريات بعد انتقائها ينصح التعامل على الرابط الخاص بالشراء من جهاز واحد فقط وذلك لضمان ثبات حالة العربة ومحتوياتها.
- سيتم تفرغ البيانات من النظام بشكل شهري لذا يرجى الاحتفاظ بإيصالات الشراء الإلكترونية على جهازك الشخصي او الجهاز الذي تم الشراء منه .

هذ وبالله التوفيق ،،،